

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

EGLĖ VAICEKAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-10 Nr. _____

(data)

Jonava

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Jonavos rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – tarnyba) 2016-2018 metų strateginiais tikslais bei uždaviniais siekiama, kad kiek kiekvienas Jonavos rajono narys gautų savalaikę kokybišką švietimo pagalbą.

2018 m. įvertinti specialieji ugdymosi poreikiai ir skirtas specialusis ugdymas ir švietimo pagalba 142 vaikams, suteikta 95 asmenims 187 individualios psichologinės konsultacijos, tėvams ir pedagogams suteiktos 287 pedagoginės konsultacijos.

Vykdam bendruomenės pedagoginį, psichologinį švietimą, per 2018 m. prarastos 2 pozityvios tėvystės įgūdžių grupės, 2 savitarpio paramos grupės mokytojams, ugdantiems vaikus, turinčius elgesio problemų, 1 savitarpio paramos grupė tėvams, auginantiems autizmo spektro sutrikimų turinčius vaikus. Prarasti seminarai mokytojų padėjėjams, ikimokyklinio ugdymo pedagogams, tėvams skaitytos 4 paskaitos. Organizuotas seminaras mokyklų švietimo pagalbos specialistams. Psichologės interviu publikuotas dienraštyje “Naujienos” Nr. 35(44290), straipsniui „Abiturientams atėjo didysis išbandymas“. 2 mokyklų mokytojai konsultuoti patyčių prevencijos tema.

Specialistai dalyvavo mokyklų vaiko gerovės komisijos posėdžiuose sprendžiant sudėtingus atvejus (5 atvejai), organizuotos 2 diskusijos su mokyklų vaiko gerovės komisijos pirmininkais ir 1 diskusija su mokytojų padėjėjais, skaitytas pranešimas tarpinstituciniame pasitarime, dalyvauta socialinių paslaugų centro atvejo vadybos posėdžiuose, išsiųsti 4 raštai socialinių paslaugų centrui, vaiko teisių apsaugos tarnybai dėl galimos vaiko nepriežiūros. Specialistai dalyvavo savivaldybės teatro projekte “Lygybės medis”, praradė užsiėmimus vaikams patyčių prevencijos tema, paskaitą paaugliams apie ankstyvąją intervenciją. Direktorė dalyvauja savivaldybės vaiko gerovės komisijos veikloje.

2018 m. tarnyba atnaujino ir papildė metodines priemones bei įsigijo neurotechnologinę įrangą.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti pavyzdinio individualaus pagalbos mokiniui plano formos parengimą	Padėti mokykloms įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 23. 4 punktą	III ketvirtis. Parengta mokykloms pavyzdinė individualaus pagalbos plano forma.	Pavyzdinė individualaus pagalbos plano mokiniui forma parengta ir išsiųsta el. paštu birželio 4 d.
1.2. Organizuoti licencijos verstis vaikų gydytojo neurologo praktika įsigijimo procedūrą	Licencijos įsigijimas	Įsigyta licencija verstis vaikų neurologo praktika	Spalio 10 d. tarnyba įgijo įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją Nr. 3998, suteikiančią teisę teikti antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos - vaikų neurologijos paslaugą.
1.3. Inicijuoti ir organizuoti 2019-2021 m. Strateginio plano parengimą	Suplanuota strateginė veikla 2019-2021 m.	IV ketvirtis. Parengtas, suderintas ir patvirtintas 2019-2021 m. Strateginis planas	IV ketvirtis. Parengtas, 2018-12-27 suderintas tarnybos Taryboje 2019-2021 m. strateginis planas
1.4. Bendradarbiaujant su Jonavos SŠC, tobulinti mokyklos vadovų ir pagalbos specialistų profesines kompetencijas specialiojo ugdymo srityje	Suteikta metodinė pagalba mokytojų padėjėjams, VGK pirmininkams ir mokyklų vadovams	Organizuotos: Diskusijos su mokytojų padėjėjais -1, Diskusijos su mokyklų VGK pirmininkais – 2. Mokymai mokytojų padėjėjams, seminaras mokyklų vadovams, VGK pirmininkams.	Organizuotos: Diskusijos su mokytojų padėjėjais -1, Diskusijos su mokyklų VGK pirmininkais – 2. Mokymai mokytojų padėjėjams

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Inicijuoti ir organizuoti 2019-2021 m. Strateginio plano parengimą	Etato trūkumas (1 specialiojo pedagogo et.), dėl kurio padidėjo darbo mastas kitiems specialistams bei darbuotojų nedarbingumas sutrukdė laiku parengti ir patvirtinti 2019-2021 m. strateginį planą.
2.2. Bendradarbiaujant su Jonavos SJMC, tobulinti mokyklos vadovų ir pagalbos specialistų profesines kompetencijas specialiojo ugdymo srityje	Švietimo pagalbos organizavimo tema mokyklų vadovams prarado aktualumą įsigaliojus etatiniam mokytojų apmokėjimui, Asmens duomenų apsaugos įstatymui.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1.1. Bendradarbiaujant su švietimo skyriumi vizitai į švietimo įstaigas dėl visapusiško ir kokybiško specialiojo ugdymo teikimo	Apsilankyta 2 įstaigose, susipažinta su švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba ir specialiojo ugdymo organizavimu mokykloje. Pateiktos rekomendacijos dėl tolimesnės veiklos ir švietimo pagalbos organizavimo tobulinimo.
1.2. Organizuota metodinė diena su Jonavos PPT, Kauno rajono PPT bei Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro specialistais	Aptarti sudėtingi specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimai. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro specialistai konsultavo einamaisiais specialiojo ugdymo vertinimo bei konsultavimo klausimais.

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Asmeninio veiksmingumo
6.2. Partnerystės ir bendradarbiavimo

Stulioni

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

El. Noreikauskis 2019-01-10

(vardas ir pavardė)

(data)