

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės
pedagoginės psichologinės tarnybos
direktoriaus 2017 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V- 28

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2018-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2018-2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės 2015-2019 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Jonavos rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – tarnyboje).

3. Korupcija – įstaigos darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas ar priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat įstaigos darbuotojo veiksmai ar neveikimas, siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas įstaigos darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas, darant šioje dalyje nurodytas veikas.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją tarnyboje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą įstaigoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti tarnybos bendruomenę nuo: kyšininkavimo, tarpininko kyšininkavimo, papirkimo, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos - piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų dokumentų apie pajamas ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja Tarnybos direktorius, kontroliuoja - direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Programa parengta 4 metų laikotarpiui.

II. TARNYBOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. Jonavos rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Vykdydama pagrindines funkcijas Tarnyba išduoda specialiųjų poreikių asmenims pažymas dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo, kurios registruojamos vadovaujantis įstaigos dokumentacijos planu. Įvertinimo, specialiųjų poreikių skyrimo tvarką, psichologinės ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą, dokumentų išdavimą reglamentuoja Švietimo ir mokslo ministro įsakymai.

9. Tarnybos veiklos funkcijos, sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. vykdomas klientų išankstinis registravimas ir priėmimas;

9.2. nemokamas paslaugų teikimas;

9.3. vertinimo duomenų interpretavimas, priskiriant asmenį specialiųjų ugdymosi poreikių grupei;

9.4. specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas, pagalbos skyrimas, nukreipimas į ugdymo įstaigą;

9.5. klientų teisių ir galimybių užtikrinimas, informacijos konfidencialumas.

10. Korupcijos rizikos analizė – tarnybos veiklos analizė antikorupciniu požiūriu. Vyriausybės nustatyta tvarka ir motyvuotos išvados dėl korupcijos mažinimo, kovos su korupcija programos parengimo ir pasiūlymų dėl programos turinio pateikimas, taip pat kitų korupcijos prevencijos priemonių rekomendavimas už jų įgyvendinimą atsakingoms valstybės ar savivaldybių įstaigoms.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;

11.2. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Tarnybos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

11.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;

11.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

12. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

12.1. nustatyti ir išanalizuoti sritis, kuriose yra palankiausios sąlygos korupcijai atsirasti ir plisti;

12.2. mažinti specialistų veikimą savo nuožiūra;

12.3. apibrėžti elgesį, prieštaraujantį teisės normoms ir palankų korupcijai;

12.4. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

13.1. korupcijos paplitimo mažėjimu tarnyboje;

13.2. sumažėjusių skundų, pateiktų tarnybos ar savivaldybės administracijai, skaičiumi;

- 13.3. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 13.4. programos priemonių įgyvendinimui nustatytais terminais;
- 13.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų įvykdymo terminus, vykdytojus bei laukiamų rezultatų kriterijus. Plano priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina tarnybos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šia programa siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę tarnyboje, užtikrinant korupcijos prevencijos vykdymą, didinant visuomenės pasitikėjimą tarnyba ir teikiamomis paslaugomis, užtikrinti skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant viešąsias paslaugas.

17. Korupcinė situacija vertinama kasmet rengiant korupcijos priemonių vykdymo ataskaitą, sudarant metinį korupcijos prevencijos vykdymo planą, rengiant korupcijos prevencijos programos nuostatas bei jos vykdymo priemonių programą. Esant reikalui, planas ir programa gali būti papildomi.

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
pedagoginės psichologinės
 tarnybos direktoriaus
2017 m. spalio 31 d. įsakymu
Nr. V-28

**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2018-2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Priemonės vykdytojas	Tikslas	Laukiami rezultatai
1	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją, kontrolės vykdymą pedagoginėje psichologinėje tarnyboje	2018 m. I ketv.	Direktorius	Vykdyti korupcijos prevenciją tarnyboje	Tarnybos korupcijos prevencijos vykdymas, viešumo užtikrinimas
2	Skelbti tarnybos interneto svetainėje korupcijos prevencijos 2018-2022 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	2018 m. lapkričio mėn.	Direktorius	Siekti veiklos įgyvendinimo proceso skaidrumo	Korupcijos prevencijos priemonių viešumo užtikrinimas
3	Informuoti tarnybos darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą	Kasmet vasario, gruodžio mėn.	Direktorius	Užtikrinti tarnybos veiklos skaidrumą	Darbuotojai informuojami, skaidrumas dėl lėšų panaudojimo
4	Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengti korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje įvertinimo medžiagą.	Kiekvienių metų III ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas	Įvertinus korupcijos pasireiškimo galimybes, nustatyti konkrečias korupcijos prevencijos priemones
5	Rengiamų tvarkų, procedūrų, reglamentuojančių santykius, kuriuose yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorupcinis vertinimas.	Kiekvienių metų III ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Išvengti korupcijos prielaidų	Sumažės korupcijos tikimybė
6	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir jos priemonių planu.	Kiekvienių metų IV ketv.	Direktorius	Padėti įgyvendinti Tarnybos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos	Tarnybos darbuotojai bus supažindinti su prevencinėmis korupcijos priemonėmis

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Priemonės vykdytojas	Tikslas	Laukiami rezultatai
				pasireiškimo riziką	
7	Užtikrinti, kad tarnybos klientai turėtų galimybę nedelsiant pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių tarnyboje specialistų elgesį, paslaugų kokybę	Nuolat	Direktorius	Užtikrinti tarnybos veiklos kokybę	Tarnybos darbuotojų paslaugų kokybė
8	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas tarnyboje	Nuolat	Direktorius	Paskelbta informacija užtikrina tarnybos skaidrumą, reikalingų darbuotojų trūkumą	Korupcijos prevencijos priemonių viešumo užtikrinimas
9	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą		Užtikrinti tarnybos veiklos skaidrumą	Gauti pasiūlymus dėl prevencinių priemonių, kurių vykdymas leistų sumažinti (pašalinti) korupcijos pasireiškimo tikimybę; gauti informaciją apie galimą korupcinę veiką
10	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis tarnybos viešųjų pirkimų taisyklėmis	Nuolat	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius ir komisija	Užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus	Skaidrus viešųjų pirkimų prekių, paslaugų pirkimas
11	Bendradarbiauti ir keistis informacija, reikalinga korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis savivaldybės įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Prireikus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kokybiškesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas	Apsikeitimas naudinga informacija leis įdiegti naujas prevencijos priemones, taikomas kitose įstaigose