

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės pedagoginės

psichologinės

tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 30 d.

įsakymu Nr. V-81

PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO TVARKOS APRAŠAS JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖJE PSICHOLOGINĖJE TARNYBOJE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologinio konsultavimo Jonavos rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – Tarnyba) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato psichologinio konsultavimo (toliau – Konsultavimas (Konsultacijos) tvarką bei dokumentaciją.
2. Konsultacijas teikia psichologai, kurių kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
3. Konsultacijų gavėjai – vaikai gyvenantys Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje, taip pat jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti su išsikeltu konsultavimo tikslu susiję asmenys.
4. Konsultacijos teikiamos ta kalba, kuria vaikas ugdomas ugdymo įstaigoje, arba, esant galimybei, vaiko gimtąja kalba.
5. Informacija apie Konsultacijų gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei ir gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, ji gali būti teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Konsultacijos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, psichologo etikos kodeksu ir šia Tvarka.

I. KONSULTAVIMO ORGANIZAVIMAS

6. Konsultuojami vaikai iki 18 metų (19 metų, jei mokosi mokykloje, ir 21 metų, jei turi specialiųjų ugdymosi poreikių), gyvenančių ar ugdomų Tarnybai savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priskirtoje teritorijoje, taip pat jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti su mokinio (vaiko) ugdymu susiję asmenys. Vaikams nuo gimimo iki 4 metų Konsultacijos neteikiamos, tačiau esant poreikiui, gali būti konsultuojami jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti su vaiko ugdymu susiję asmenys.
7. Konsultacijos teikiamos iš anksto užsiregistravus (telefonu ar atvykus į Tarnybą), duomenys registruojami “Išankstinio psichologų konsultavimo registravimo žurnale”.
8. Pirmumo tvarka konsultuojami vaikai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai ar kiti asmenys, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemomis, kurie nelanko ugdymo įstaigos arba lanko ugdymo įstaigą, kurioje nėra psichologo.
9. Konsultacijos teikiamos, kai:
 - 9.1. mokinys (vaikas) į psichologą kreipiasi savarankiškai (vaikas iki 16 metų konsultuojams tik gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, kitu atveju vyksta tik pokalbis su vaiku); kreipiasi mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 9.2. kreipiasi pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti su mokinio (vaiko) ugdymu susiję asmenys (kai gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas raštu. Kitu atveju dėl mokinio (vaiko) turimų sunkumų gali būti konsultuojamas pats besikreipiantis asmuo, jam suteikiamos rekomendacijos;
 - 9.3. kreipiasi Jonavos rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnyba.

10.Konsultavimo trukmė ir tęstinumas aptariami su besikonsultuojančiais asmenimis pirmo susitikimo metu ir gali būti koreguojami priklausomai nuo Konsultavimo eigos.

11.Už lankymąsi konsultacijose yra atsakingas pats konsultacijų gavėjas, už vaikus iki 18 metų, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

IV. KONSULTAVIMO DOKUMENTAI, JŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS

12.Konsultavimo duomenys fiksuojami Tvarcos prieduose nurodytuose dokumentuose:

12.1.konsultavimo kortelėje (Priedas Nr.1);

12.2.tėvų sutikime dėl psichologinio konsultavimo (Priedas Nr.2);

12.3.konsultacijų eigos lentelėje (Priedas Nr.3);

12.4.individualiuose klausimynuose ir anketose, Konsultacijų eigos aprašymuose.

12.5.konsultavimo kortelės registruojamos "Psichologinio konsultavimo žurnale".

12.6.konsultavimo kortelė užvedama pirmo susitikimo metu, jei yra planuojamas antras susitikimas.

13.Konsultavimo kortelėje segama konsultacijų eiga, šeimos ir vaiko vystymosi istorija (jei buvo pateikta tėvams (globėjams, rūpintojams) užpildyti), įvairūs mokinio (vaiko) atlikti testai ir darbai, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) užpildyti klausimynai, kiti su mokinio (vaiko) Konsultavimu susiję dokumentai ir naudotų psichologinio įvertinimo metodikų protokolai.

14.Dokumentai registruojami skaitmeninėje laikmenoje registre. Už dokumentų saugojimą atsako konsultuojantis psichologas. Dokumentai saugomi psichologo kabineto užrakinamoje spintoje.

V. KONSULTAVIMO EIGA

15.Jei dėl mokinio (vaiko) sunkumų kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), į pirmąją konsultaciją jie paprastai kviečiami vieni. Su jais aptariama Konsultavimo trukmė ir tęstinumas, susitariama dėl sekančios konsultacijos laiko.

16.Jei dėl mokinio (vaiko) sunkumų kreipiasi pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai ar kiti su mokinio (vaiko) sunkumais susiję asmenys, konsultuojamas besikreipiantis asmuo, ir jam pateikiamos rekomendacijos. Šiems asmenims pageidaujant, jog būtų konsultuojamas mokinys (vaikas), turi būti gautas mokinio (vaiko) tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas Konsultavimui raštu.

17.Jei dėl Konsultacijų kreipiasi mokinys (vaikas) iki 16 metų, jo tolesniam konsultavimui, reikalingas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas raštu. Kitu atveju vyksta tik pokalbis su vaiku. Mokinys (vaikas) nuo 16 metų gali būti konsultuojamas be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

18.Konsultavimo trukmė priklauso nuo problemos pobūdžio. Viena konsultacija trunka nuo 0,5 iki 1,5 valandos.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

19.Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:

19.1.kreiptis į Tarnybą dėl jų vaikų psichologinio Konsultavimo;

19.2.būti supažindinti su jų vaiko Konsultavimo eiga ir išvadomis;

19.3.į Konsultavimo turinio, tyrimų rezultatų konfidencialumą.

20.Į Konsultacijas tėvai (globėjai, rūpintojai) su vaikais turi atvykti numatytu laiku, įspėti apie negalėjimą atvykti. 3 kartus neatvykus į Konsultacijas numatytu laiku ir neperspėjus, Konsultavimas gali būti nutraukiamas.

21.Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateiktos informacijos, reikalingos Konsultavimui teisingumą.

VII. KONSULTUOJANČIO PSICHOLOGO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

22.Psichologas turi teisę:

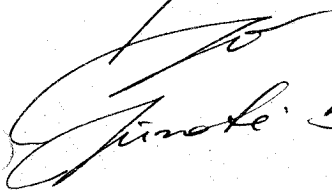
22.1.stebėti konsultuojamo mokinio (vaiko) ugdymo procesą ugdymo įstaigoje;

- 22.2. kilus konfliktui tarp psichologo ir klientų (tėvų (globėjų, rūpintojų)), pasiūlyti pagalbą kitoje įstaigoje, kurioje dirba kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis psichologas.
23. Psichologas gali bendradarbiauti su mokinių (vaikų) tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kitais su mokinio (vaiko) sunkumais susijusiais asmenimis sprendžiant vaiko psichologines problemas, teikiant rekomendacijas.
24. Psichologas turi pildyti ir tvarkyti Konsultavimo dokumentus.
25. Psichologas turi nuolat kelti savo kvalifikaciją Konsultavimo srityje.
26. Psichologas turi laikytis profesinės Psichologo etikos kodekso reikalavimų.
27. Psichologai atsako už teikiamų Konsultacijų kokybę, tinkamą informacijos apie Konsultacijų gavėjus naudojimą.
28. Konsultavimo metu, atlikdamas psichologinį įvertinimą, psichologas turi vadovautis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu.
29. Psichologas turi žinoti psichologo darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovautis.
30. Psichologas negali peržengti savo kompetencijos ribų.
31. Psichologas esant reikalui turi teisę dėl iškilusio atvejo konsultuotis su kolegomis, kreiptis į Vaiko apsaugos teisių skyrių, policiją.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS


32. Konsultavimo tvarka peržiūrima pasikeitus Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui, kitiems įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktams.

susipažinau ir sutikau


Jūratė Samulienė

2015-12-30

susipažinau ir sutikau


Leona Kusliene


2015-12-30

susipažinau ir sutikau


Rina Kabanaučiūtė

2015-12-30

susipažinau ir sutikau


Noreiga Krotunaitė

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA



KONSULTAVIMO KORTELĖ

Registracijos Nr. _____

Problemos kodas _____

Darbo pradžia _____

Darbo pabaiga _____

Susitikimų skaičius _____

Baigtas / nutrūkęs (pabraukti)

Konsultantas _____
(vardas, pavardė)

Tėvų sutikimas dėl psichologinio konsultavimo

Aš....., sutinku, kad mano sūnus/dukra
 būtų tiriamas (-a) ir konsultuojamas (-a) naudojant psichologinio
 įvertinimo ir konsultavimo metodikas.

Data..... Parašas.....

Kliento bendrieji duomenys

Vardas, pavardė..... Gimimo data.....

Šiuo metu vaikui metų:

Adresas.....

Ugdymo įstaiga.....Klasė.....

Užsakovo duomenys

Vardas, pavardė.....TELEFONAS.....

Užsakovo formuojama problema

.....

Užsakovo lūkesčiai

.....

Priedas Nr.3

Konsultacijų eiga

Konsultacijos Nr.	Data	Konsultuotas asmuo, kitos pastabos

