

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2012 m. balandžio 29 d.
įsakymas Nr.V- 51

**MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl
IŠskirtinių gabumų) PEDAGOGINIŲ, PSICHOLOGINIŲ, MEDICININIŲ IR
SOCIALINIŲ PEDAGOGINIŲ ASPEKTAIS ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO
UGDYMO SI SKYRIMO
JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖJE PSICHOLOGINĖJE
TARNYBOJE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo Jonavos rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau - Tarnyba) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais kompleksinio įvertinimo (toliau – Įvertinimas) ir specialiojo ugdymosi ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo tvarką bei dokumentaciją.
2. Asmenų kompleksinio vertinimo Tarnyboje tvarkos tikslas – efektyviai organizuoti asmenų, turinčių specialiųjų poreikių, vertinimą, nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas.
3. Kompleksinis įvertinimas atliekamas asmenims nuo 3 iki 18 metų (turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių - iki 21, jei mokosi bendrojo lavinimo ar specialiojoje mokykloje).
4. Kompleksinį įvertinimą sudaro daugiau nei dviejų specialistų (psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, vaikų gydytojo neurologo, socialinio pedagogo) įvertinimas.
5. Specialistai įvertinimą atlieka:
 - 5.1. Psichologas - WISC – III LT metodika, DISC metodika, spalvotųjų sudėtingėjančių matricų (Raveno) metodika, WASI metodika, WAIS-III metodika.
 - 5.2. Specialusis pedagogas – DISC metodika, I. Bujauskienės ir kitų „I-IV klasių mokinių žinių, gebėjimų ir pasiekimų vertinimo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje užduotys“ ir I. Bujauskienės ir kitų „V-VIII klasių mokinių žinių, gebėjimų ir pasiekimų vertinimo pedagoginėje psichologinėje tarnyboje užduotys“ 2008, Vilnius bei kitais testais ir užduočių rinkiniais, aprobuotais Tarnyboje.
 - 5.3. Logopedas – kalbos vertinimo priemone, skirta pedagoginių psichologinių tarnybų logopedams V. G. Gaulienės ir kitų „Logopedo knyga“, 2008 m., Vilnius ir kitomis Tarnyboje aprobuotomis priemonėmis.
 - 5.4. Socialinis pedagogas – anketavimu, žodine apklausa.
6. Kompleksiniam įvertinimui raštu gali kreiptis tėvai arba ugdymo įstaiga (tėvams sutikus).
7. Pakartotinis Kompleksinis įvertinimas atliekamas ne anksčiau kaip po 1 metų.

II. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTAI

8. Dokumentus Įvertinimui mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) pateikia: nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d. ir nuo vasario 1 d. iki vasario 29 d.
9. Specialistai, išanalizavę pateiktus dokumentus, numato preliminarią Įvertinimo datą ir pateikia Tarnybos mėnesio veiklos plane. Tikslią datą ir laiką Tarnyba įstaigai ir/ar tėvams praneša likus savaitei prieš įvertinimą.
10. Pirminis Įvertinimas atliekamas mokyklos Komisijai pateikus LR švietimo, kultūros ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 patvirtinto „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašo) prieduose nurodytus dokumentus:
 - 10.1. Mokinio stebėjimo kortelę (toliau – Kortelė) (1 priedas) arba Anketą (2 priedas);
 - 10.2. Sutikimą (6 priedas);
 - 10.3. Vaiko gerovės komisijos pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio Įvertinimo (toliau – Komisijos pažyma dėl Įvertinimo) (5 priedas);
11. Papildomi Įvertinimui pateikiami dokumentai:
 - 11.1. Išrašas iš asmens medicininės kortelės (9 priedas);
 - 11.2. Socialinio pedagogo anketa (10 priedas);
 - 11.3. Mokinio rašto darbai, neįgalumo pažyma ir kt.
12. Pakartotinis Įvertinimas ikimokyklinio ugdymo mokyklos, bendrojo lavinimo mokyklos atliekamas mokyklos Komisijai pateikus LR švietimo, kultūros ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 patvirtinto „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašo) prieduose nurodytus dokumentus :
 - 12.1. Mokinio ugdymosi pasiekimų aprašą (toliau – Pasiekimų aprašas) (3 priedas);
 - 12.2. Mokinių rašto darbus.
 - 12.3. Prireikus, Tarnyba gali paprašyti ir kitų 11 punkte nurodytų dokumentų.
13. Pakartotinis Įvertinimas ikimokyklinio ugdymo mokyklos (grupės), bendrojo lavinimo mokyklos (grupės), skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, atliekamas mokyklos Komisijai pateikus LR švietimo, kultūros ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 patvirtinto „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašo) prieduose nurodytus dokumentus :
 - 13.1. Mokinio ugdymosi pasiekimų aprašą (toliau – Pasiekimų aprašas) (3 priedas);
 - 13.2. Vaiko gerovės komisijos pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio Įvertinimo (toliau – Komisijos pažyma dėl Įvertinimo) (5 priedas);
 - 13.3. Sutikimą (6 priedas);
 - 13.4. Prireikus, Tarnyba gali paprašyti ir kitų 11 punkte nurodytų dokumentų.
14. Komisija Tarnybai pateikia dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka (išskyrus 6 priedą).
15. Tarnybos specialistai Įvertinimo duomenis fiksuoja individualiuose protokoluose ar klausimynuose ir apibendrina Asmens specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo protokole (toliau – Protokolas) (11 priedas).
16. Užpildžius Protokolą, išrašoma Pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio Įvertinimo (toliau – Tarnybos pažyma dėl Įvertinimo) (7 priedas);
17. Tarnyba prireikus tėvų (globėjų) sutikimu, skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo (toliau – Pažyma dėl skyrimo) (8 priedas).
18. Visi pateikti dokumentai ir Tarnybos specialistų individualūs protokolai ir klausimynai

saugomi Protokole, kol asmeniui sueis 25 metai.

III. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

19. Vaiko, neugdomo mokykloje, specialiųjų ugdymosi poreikių Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

19.1. Tėvai (globėjai), kuriems kyla vaiko ugdymo sunkumų (kalbos, bendravimo, elgesio ir kitų) namuose, kreipiasi į Tarnybą dėl Įvertinimo, pateikdami sutikimą (6 priedas), išrašą iš medicininės kortelės (9 priedas) ir vaiko gimimo liudijimą.

19.2. Tarnybos specialistai (specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, vaikų gydytojas neurologas ir (ar) neurologas, socialinis pedagogas, atlieka Įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl įvertinimo (7 priedas). Įvertinimo rezultatai aptariami su tėvais (globėjais).

19.3. Tarnyba prireikus tėvų (globėjų) sutikimu, skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

20. Mokinio, ugdomo ikimokyklinio ugdymo mokykloje, bendrojo ugdymo mokykloje specialiųjų ugdymosi poreikių Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

20.1. Mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga Švietimo pagalba, įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, Komisijos pirmininko raštu suderintą su Tarnyba, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla. Prireikus Tarnyba gali prašyti pateikti dokumentus, nurodytus Tvarkos dalyje. Suderintą su Tarnyba Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą teikia mokyklos vadovui tvirtinti. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu Komisija pildo Pažymą dėl skyrimo (Aprašo 8 priedas).

20.2. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ar bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi Sutikimą (Aprašo 6 priedas), kreipiasi į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra mokykla, dėl išsamesnio Įvertinimo. Komisija pateikia Tarnybai Komisijos pažymos dėl Įvertinimo (Aprašo 5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, išrašą iš medicininių dokumentų (tvarkos 9 priedas), socialinio pedagogo anketą (tvarkos 10 priedas), prireikus ir kitus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

20.3. Tarnyba atlieka Įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas). Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu (-iais) pedagogu (-ais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

21. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), privalo kreiptis į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais ir pildo pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas). Prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu Tarnyba skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

22. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis regos sutrikimą (arba yra kurčneregys), privalo kreiptis į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais ir pildo pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas). Prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu Tarnyba skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

23. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos, Bendrojo ugdymo mokyklos Komisija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių

gabumų) grupę, lygį arba ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos, bendrojo ugdymo bendrųjų programų pritaikymą. Komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinių rašto darbus. Prireikus, Tarnyba gali paprašyti ir kitų dokumentų (išrašą iš medicininių dokumentų, pritaikytų ar individualizuotų programų, socialinio pedagogo anketą ir kt.). Į Tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

23.1. Tarnyba atlieka pakartotinį įvertinimą ir pildo Tarnybos pažymą dėl įvertinimo (Aprašo 7 priedas), prireikus pratęsia specialųjį ugdymąsi (pildo Pažymą dėl skyrimo (Aprašo 8 priedas) arba jį nutraukia.

24. Mokinio, ugdomo ikimokyklinio ugdymo mokykloje (grupėje), bendrojo ugdymo mokykloje (klasėje), skirtoje mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo tvarka (jei tai rekomenduota pirminio įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija nutaria patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos ar bendrojo ugdymo bendrųjų programų pritaikymą:

24.1. Komisija kreipiasi į Tarnybą dėl įvertinimo ir pateikia Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, Komisijos pažymos dėl įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, medicininius dokumentus.

24.2. Tarnyba, remdamasi mokyklos pateiktais dokumentais (Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, Komisijos pažymos dėl įvertinimo (5 priedas) kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, Sutikimu (6 priedas), mokinio rašto darbais, piešiniais), pratęsia specialųjį ugdymąsi (pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas) arba jį nutraukia. Tarnybos specialistai gali kreiptis į mokyklos, kurioje ugdomas mokiny, Komisiją dėl papildomos informacijos, mokinio stebėjimo arba pakartotinio įvertinimo;

25. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Komisijos ir (ar) Tarnybos įvertinimo išvada, įvertinimas gali būti atliekamas Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centre, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Centro direktoriui prašymą raštu.

26. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas laikinai.

27. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialiųjų ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį įvertinimą.

28. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

IV. KOMPLEKSNIO ĮVERTINIMO EIGA

29. Įvertinimui vaikas atvyksta su tėvais (įtėviais), globėjais, pedagogais. Be tėvų vaiką kitas asmuo gali lydėti tik tuo atveju, jei yra tėvų raštiškas sutikimas, kuriame nurodytas vaiką lydintis asmuo.

30. Atvykus asmeniui į Tarnybą, užvedamas asmens specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo Protokolas (11 priedas).

31. Asmens įvertinimas atliekamas per 3-4 dienas.

32. Įvertinimo trukmė:

32.1. gydytojas vaikų neurologas – iki 1 val.;

32.2. logopedas – iki 3 val.;

32.3. specialusis pedagogas – iki 3 val.;

32.4. psichologas – iki 4 val.;

33. Įvertinimas atliekamas tik pirmoje dienos pusėje ir tik vieno specialisto per dieną (gali būti 2 specialistų, jeigu vienas iš jų vaikų neurologas).
34. Įvertinimo metu būtinos ne trumpesnės 10 min. trukmės ir ne retesnės kaip kas 45 min. pertraukėlės.
35. Specialistas prireikus gali Įvertinimą atlikti per kelias dienas.
36. Psichologas dirba su vaiku individualiai, išimtiniais atvejais, kitų specialistų Įvertinime gali dalyvauti tėvai, globėjai (1 asmuo).
37. Ikimokyklinio amžiaus asmenims, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimą, Įvertinimą atlieka gydytojas neurologas ir logopedas.
38. Pateikus kiekvienam specialistui išvadas ir kolegaliai aptarus, remiantis LR švietimo ir mokslo ministro, LR Sveikatos apsaugos ministro, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 patvirtintu “ Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu”, priimamas nutarimas ir bendra išvada, išrašomos pažymos (7 priedas, 8 priedas) ne vėliau kaip po 2 savaičių po paskutinio vizito pas specialistą sutariama su tėvais/globėjais arba mokykla dėl išvadų aptarimo, pažymų atsiėmimo laiko.
39. Asmens Įvertinimo išvadų aptarime privalo dalyvauti tėvai/globėjai, gali dalyvauti vaikas/mokinys, Komisijos atstovas ir/ar ugdantis pedagogas. Jei vaiko/mokinio tėvai dėl svarbių priežasčių atvykti negali, išvados aptariamos ir pažymos pateikiamos Komisijos atstovui ar ugdančiam pedagogui. Vėliau jie privalo supažindinti vaiko/mokinio tėvus su Įvertinimo išvadomis, programomis, korekcijos būdais ir kt.
40. Su asmens Įvertinimo išvadomis supažindina vienas iš vertinimą atlikusių specialistų. Esant reikalui, išvadų aptarime dalyvauja visi Įvertinimą atlikę specialistai.
41. Laiku nepristačius reikalingų dokumentų, PPT palieka teisę nesilaikyti nustatyto dokumentų atidavimo ir Įvertinimo termino.
42. Asmens Įvertinimas atliekamas Tarnybos patalpose.
43. Esant žymiai ribotam mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, Įvertinimas gali būti atliekamas mokykloje arba namuose:
- 43.1. Atvykus į mokyklą, Įvertinami ne daugiau kaip 4 vaikai.
 - 43.2. Mokykla turi suteikti patalpas įvertinimui ir išlaikyti konfidencialumą.
 - 43.3. Esant galimybei, ugdymo įstaiga pasirūpina Tarnybos darbuotojų kelione.

V. ASMENS TĖVŲ (ĮTĖVIŲ), GLOBĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

44. Asmens tėvai (įtėviai), globėjai turi teisę:
- 44.1. Kreiptis į Tarnybą dėl pedagoginio psichologinio asmens specialiųjų poreikių Įvertinimo jų vaikams, globotiniams ir rūpintiniams.
 - 44.2. Būti supažindinti su asmens Įvertinimo išvadomis, gauti su jomis susijusią rūpinimą konsultaciją.
 - 44.3. Į informacijos apie asmenį bei dokumentų konfidencialumą;
 - 44.4. Nesutikus su Tarnybos pateiktomis išvadomis kreiptis į Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centrą dėl išvadų patikslinimo.
45. Asmens tėvai (įtėviai), globėjai ar rūpintojai, su ugdymu susiję asmenys privalo teikti kompleksiniam Įvertinimui atlikti reikiamą informaciją.

VI. ATSAKOMYBĖ

46. Už pateiktos informacijos, reikalingos Įvertinimui atlikti, teisingumą atsako asmens tėvai (įtėviai), globėjai ar rūpintojai, ugdantys pedagogai, mokyklos Komisija.
47. Už pateiktų asmens medicininių duomenų teisingumą atsako duomenis pateikęs gydytojas.

48. Už savo srities įvertinimą ir konfidencialumą atsako vertinantis specialistas.
49. Už įvertinimo išvadų teisingumą atsako tarnybos direktorius.
-

PRITARTA
Tarnybos darbuotojų susirinkimo
2012-04-26
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 2)



**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) PEDAGOGINIŲ,
PSICHOLOGINIŲ, MEDICININIŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGINIŲ
ASPEKTAIS ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI SKYRIMO
JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖJE
PSICHOLOGINĖJE TARNYBOJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2012 m. balandžio mėn. 29 d. Nr. V- 51

Vadovaudamasi Jonavos rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų susirinkimo 2012-04-26 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 2),

1. T v i r t i n u Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo Jonavos rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje tvarkos aprašą.

2. L a i k a u netekus galios Jonavos rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktorės 2006-06-08 įsakymą Nr. V-41.

Direktorė

Eglė Vaicekauskienė